

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/ Т.М. Шумилин /
«01» сентября 2025 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Заключение договоров. Общие правила, нюансы и
особенности»**

Москва

2025

Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.....	3
1.3. Требования к слушателям	3
1.4. Форма и сроки обучения по программе.....	3
1.5. Цель обучения по Программе	4
1.6. Планируемые результаты обучения по Программе.....	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Учебный план.....	6
2.2. Календарный учебный график.....	6
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)	6
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	7
3.2. Материально-технические условия	7
3.3. Учебно-методические и информационные условия	8
Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):.....	8
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса	9
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....	10
4.1. Формы аттестации	10
4.2. Критерии оценки обучающихся	10
4.3. Фонд оценочных средств.....	11
V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....	13

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заключение договоров. Общие правила, нюансы и особенности» (далее – Программа) направлена на получение новых теоретических знаний и практических навыков, а также на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности тех, чья работа связана с подготовкой, подписанием, сопровождением и исполнением договоров. Также Программа способствует развитию важных компетенций для эффективного взаимодействия внутри организации и с внешними партнерами.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- юристов;
- специалистов по договорной работе;
- руководителей и собственников компаний-подрядчиков;
- менеджеров по закупкам и продажам;
- ревизоров и аудиторов, следящих за качеством договоров и их соответствием законодательству.

Также этот курс будет полезен представителям любых профессий, связанных с оформлением, проведением и выполнением договорных обязательств, а также предпринимателям, планирующим развивать свое дело и расширять сотрудничество с партнерами, поскольку позволяет значительно повысить уровень профессионализма и уменьшить риски.

1.4. Форма и сроки обучения по программе

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость Программы: 16 академических часов.

Сроки освоения Программы: 2 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

1.5. Цель обучения по Программе

Цель обучения: создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере правового регулирования, связанной с подготовкой, подписанием, сопровождением и исполнением договоров.

Задачи обучения – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- составление и заключение договоров в соответствии с гражданским законодательством РФ;
- ведение различных видов договоров с учетом особенностей оформления для каждого вида;
- определение существенных условий договора и разъяснение смысла важнейших пунктов;
- применение профессиональных справочных правовых систем для решения практических задач в сфере договорных отношений.

Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной Программе:

На базе ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция:

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

1.6. Планируемые результаты обучения по Программе

По итогам освоения Программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- основополагающие принципы гражданского права, регулирующие заключение договоров;
- характеристики различных видов договоров и специфические особенности каждого из них;
- процедуру заключения договора и порядок предъявления оферты и акцепта;
- значение и важность существенных условий договора;
- обязанности сторон по выполнению условий договора и санкции за нарушение обязательств;
- современные справочные правовые системы.

Уметь:

- грамотно и детально разрабатывать проект договора, адаптированный под нужды компании;
- анализировать и проверять представленные другой стороной условия договора на предмет соответствия своим интересам;
- идентифицировать и предотвращать возможные риски, связанные с неправильно сформулированными пунктами договора;
- проводить переговоры и добиваться компромисса при несогласованности условий договора;
- использовать профессиональные справочные системы для решения практических задач.

Владеть:

- навыками свободно оперировать юридическими терминами и выражаться языком законодателя;
- навыками брать инициативу в свои руки и предлагать выгодные условия сотрудничества партнерам;
- навыками точно оценивать степень риска, связанного с принятием определенных условий договора;
- технологиями работы со справочными правовыми системами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего (ак. ч.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Основные правила заключения договоров	7	6	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Особенности и нюансы заключения договоров. Чем обогатить договор и какие оговорки включить в текст договора	8	7	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Итоговое тестирование	1	—	—	1	Зачет (тестирование)
4.	Итого:	16	13	1	2	

T3 – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения Программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
Основные правила заключения договоров	7	7	
Особенности и нюансы заключения договоров. Чем обогатить договор и какие оговорки включить в текст договора	8	1	7
Итоговое тестирование	1		1
Итого:	16		

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

Модуль 1. Основные правила заключения договоров.

- Что такое договор? Предмет договора и другие существенные условия.
- Форма договора. Когда договор считается заключенным?
- Структура договора: какие разделы предусмотреть в договоре?
- Прекращение и изменение договора. Расторжение договора и отказ от договора: в чем различия?
- Практические рекомендации по организации договорной работы.

Модуль 2. Особенности и нюансы заключения договоров. Чем обогатить договор и какие оговорки включить в текст договора?

- Заверения об обстоятельствах.
- Соглашение о конфиденциальности.
- Допустимость использования товарного знака контрагента.
- Ограничение ответственности контрагента.
- О чём еще следует договориться с контрагентом?
- Что нужно знать о договоре присоединения?

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Материально-технические условия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация Программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

3.3. Учебно-методические и информационные условия

Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 (ред. от 22.06.2021) «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»;
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора»;
- Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах»;
- Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 26.07.2024 № 305-ЭС24-4207 по делу № А40-79027/2022;
- Позиции судов по спорным вопросам. Гражданское право: Заверения и гарантии;
- Вопрос: Правомерно ли включение в договор налоговых оговорок;
- Вопрос: Может ли договор являться первичным документом;
- Готовое решение: Как проявить должную осмотрительность и подтвердить обоснованность налоговой выгоды;
- Путеводитель. Что нужно знать об обязательствах;
- Готовое решение: Как закрепить обязанность контрагента соблюдать конфиденциальность информации;
- Готовое решение: Что нужно знать о письменной форме договора;
- Готовое решение: Требования к форме сделки (договора) и последствия ее несоблюдения;
- Готовое решение: Что нужно знать о заключении договора;
- Готовое решение: Как организовать договорную работу;
- Готовое решение: Когда договор признается заключенным;
- Готовое решение: Из чего должен состоять договор;
- Готовое решение: К какой ответственности можно привлечь сторону договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- Готовое решение: Что нужно знать об устном договоре;
- Готовое решение: Какие сделки (договоры) подлежат государственной регистрации;
- Готовое решение: Когда начинается и заканчивается срок действия договора;
- Готовое решение: Для чего нужен протокол разногласий и как его составить;
- Готовое решение: Как расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- Готовое решение: По каким основаниям можно расторгнуть договор;
- Готовое решение: Как сформулировать условие о плате за отказ от договора;
- Готовое решение: Как организации защитить конфиденциальную информацию;
- Готовое решение: Какие последствия влечет дача недостоверных заверений об обстоятельствах;
- Готовое решение: Что нужно знать о договоре присоединения.

3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 2 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по Программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей сети Интернет, а также с использованием почтовых электронных отправлений.

По окончании изучения каждого раздела Программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения Программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов Программы. Рекомендуемая для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по Программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по Программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие Программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«Не засчитано»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические

	вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.
--	---

4.3. Фонд оценочных средств

Примерные варианты тестовых вопросов:

1. Выберите, какие условия являются существенными для любого вида договора.

- А) Предмет, срок, цена.
- Б) Только предмет.
- В) Предмет, права и обязанности сторон.
- Г) Только такие условия, которые стороны определили как существенные.

2. 10 марта менеджеры компании «А» определили условия сотрудничества с руководителем компании «Б». 14 марта компанией «А» был подписан договор и направлен курьером для подписания в компанию «Б». 16 марта договор был подписан директором компании «Б» и отправлен обратно курьером в компанию «А». 17 марта подписанный договор получен компанией «А». В какой момент договор вступил в силу?

- А) 10 марта.
- Б) 14 марта.
- В) 16 марта.
- Г) 17 марта.

3. Стороны в договоре указали, что заказчик не находится в процедуре банкротства и не имеет признаков банкротства. Заверения оказались недостоверными. Сможет ли контрагент, получивший такие заверения, признать договор недействительным, взыскать убытки или отказаться от договора?

- А) Сможет, так как заверения оказались недостоверными.
- Б) Сможет, если он полагался на такие заверения при заключении договора.
- В) По общему правилу может, однако существует риск отказа в защите прав, так как информация о банкротстве является общедоступной.
- Г) Не сможет, так как дача недостоверных заверений не порождает права отказаться от договора.

4. Стороны включили раздел о конфиденциальности в договор, однако не установили меры ответственности за разглашение конфиденциальной информации. Какие будут последствия?

- А) Соглашение будет считаться незаключенным, так как сторонами не согласовано существенное условие такого соглашения.
- Б) Сторона, допустившая разглашение информации, будет считаться нарушившей договор, однако последствия в виде ответственности не наступят.
- В) Единственное последствие – привлечение сотрудника-контрагента к дисциплинарной ответственности.
- Г) Сторона, чья тайна была нарушена, сможет взыскать с контрагента убытки.

5. Какой договор является договором присоединения?

- А) Такой договор, проект которого разработан одной из сторон.
- Б) Любой публичный договор.
- В) Договор, заключенный на торгах.
- Г) Договор, условия которого могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

Программу разработала:

Шалагинова Елена Германовна – юристконсульт, эксперт-аналитик, автор статей в периодических изданиях и СПС КонсультантПлюс.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b813006bdcd

ПОДПИСАЛ АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин
ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР
"ЭЛКОД"

04.12.25 18:02 (MSK)

Сертификат
02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE