

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр образования «ЭЛКОД»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/ Т.М. Шумилин /

«01» сентября 2025 г.



Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Заключение договоров. Общие правила, нюансы и  
особенности»**

Москва

2025

## Оглавление

<b>I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.....	3
1.3. Требования к слушателям .....	3
1.4. Форма и сроки обучения по программе.....	3
1.5. Цель обучения по Программе .....	4
1.6. Планируемые результаты обучения по Программе.....	4
<b>II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Учебный план.....	6
2.2. Календарный учебный график.....	6
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем) .....	6
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	7
3.2. Материально-технические условия .....	7
3.3. Учебно-методические и информационные условия .....	8
Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):.....	8
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса .....	9
<b>IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....</b>	<b>10</b>
4.1. Формы аттестации .....	10
4.2. Критерии оценки обучающихся .....	10
4.3. Фонд оценочных средств.....	11
<b>V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....</b>	<b>13</b>

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Назначение программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заключение договоров. Общие правила, нюансы и особенности» (далее – Программа) направлена на получение новых теоретических знаний и практических навыков, а также на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности тех, чья работа связана с подготовкой, подписанием, сопровождением и исполнением договоров. Также Программа способствует развитию важных компетенций для эффективного взаимодействия внутри организации и с внешними партнерами.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

### **1.3. Требования к слушателям**

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- юристов;
- специалистов по договорной работе;
- руководителей и собственников компаний-подрядчиков;
- менеджеров по закупкам и продажам;
- ревизоров и аудиторов, следящих за качеством договоров и их соответствием законодательству.

Также этот курс будет полезен представителям любых профессий, связанных с оформлением, проведением и выполнением договорных обязательств, а также предпринимателям, планирующим развивать свое дело и расширять сотрудничество с партнерами, поскольку позволяет значительно повысить уровень профессионализма и уменьшить риски.

### **1.4. Форма и сроки обучения по программе**

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость Программы: 16 академических часов.

Сроки освоения Программы: 2 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

### **1.5. Цель обучения по Программе**

Цель обучения: создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере правового регулирования, связанной с подготовкой, подписанием, сопровождением и исполнением договоров.

**Задачи обучения** – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- составление и заключение договоров в соответствии с гражданским законодательством РФ;
- ведение различных видов договоров с учетом особенностей оформления для каждого вида;
- определение существенных условий договора и разъяснение смысла важнейших пунктов;
- применение профессиональных справочных правовых систем для решения практических задач в сфере договорных отношений.

**Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной Программе:**

*На базе ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция:*

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

### **1.6. Планируемые результаты обучения по Программе**

**По итогам освоения Программы обучающиеся должны будут:**

**Знать:**

- основополагающие принципы гражданского права, регулирующие заключение договоров;
- характеристики различных видов договоров и специфические особенности каждого из них;
- процедуру заключения договора и порядок предъявления оферты и акцепта;
- значение и важность существенных условий договора;
- обязанности сторон по выполнению условий договора и санкции за нарушение обязательств;
- современные справочные правовые системы.

**Уметь:**

- грамотно и детально разрабатывать проект договора, адаптированный под нужды компании;
- анализировать и проверять представленные другой стороной условия договора на предмет соответствия своим интересам;
- идентифицировать и предотвращать возможные риски, связанные с неправильно сформулированными пунктами договора;
- проводить переговоры и добиваться компромисса при несогласованности условий договора;
- использовать профессиональные справочные системы для решения практических задач.

**Владеть:**

- навыками свободно оперировать юридическими терминами и выражаться языком законодателя;
- навыками брать инициативу в свои руки и предлагать выгодные условия сотрудничества партнерам;
- навыками точно оценивать степень риска, связанного с принятием определенных условий договора;
- технологиями работы со справочными правовыми системами.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего (ак. ч.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Основные правила заключения договоров	7	6	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Особенности и нюансы заключения договоров. Чем обогатить договор и какие оговорки включить в текст договора	8	7	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Итоговое тестирование	1	–	–	1	Зачет (тестирование)
4.	Итого:	16	13	1	2	

*ТЗ – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.*

### 2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения Программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
Основные правила заключения договоров	7	7	
Особенности и нюансы заключения договоров. Чем обогатить договор и какие оговорки включить в текст договора	8	1	7
Итоговое тестирование	1		1
Итого:	16		

### 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

#### Модуль 1. Основные правила заключения договоров.

- Что такое договор? Предмет договора и другие существенные условия.
- Форма договора. Когда договор считается заключенным?
- Структура договора: какие разделы предусмотреть в договоре?
- Прекращение и изменение договора. Расторжение договора и отказ от договора: в чем различия?
- Практические рекомендации по организации договорной работы.

#### Модуль 2. Особенности и нюансы заключения договоров. Чем обогатить договор и какие оговорки включить в текст договора?

- Заверения об обстоятельствах.
- Соглашение о конфиденциальности.
- Допустимость использования товарного знака контрагента.
- Ограничение ответственности контрагента.
- О чем еще следует договориться с контрагентом?
- Что нужно знать о договоре присоединения?

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

#### **3.2. Материально-технические условия**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация Программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

### 3.3. Учебно-методические и информационные условия

#### **Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):**

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 (ред. от 22.06.2021) «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»;
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора»;
- Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах»;
- Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 26.07.2024 № 305-ЭС24-4207 по делу № А40-79027/2022;
- Позиции судов по спорным вопросам. Гражданское право: Заверения и гарантии;
- Вопрос: Правомерно ли включение в договор налоговых оговорок;
- Вопрос: Может ли договор являться первичным документом;
- Готовое решение: Как проявить должную осмотрительность и подтвердить обоснованность налоговой выгоды;
- Путеводитель. Что нужно знать об обязательствах;
- Готовое решение: Как закрепить обязанность контрагента соблюдать конфиденциальность информации;
- Готовое решение: Что нужно знать о письменной форме договора;
- Готовое решение: Требования к форме сделки (договора) и последствия ее несоблюдения;
- Готовое решение: Что нужно знать о заключении договора;
- Готовое решение: Как организовать договорную работу;
- Готовое решение: Когда договор признается заключенным;
- Готовое решение: Из чего должен состоять договор;
- Готовое решение: К какой ответственности можно привлечь сторону договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- Готовое решение: Что нужно знать об устном договоре;
- Готовое решение: Какие сделки (договоры) подлежат государственной регистрации;
- Готовое решение: Когда начинается и заканчивается срок действия договора;
- Готовое решение: Для чего нужен протокол разногласий и как его составить;
- Готовое решение: Как расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- Готовое решение: По каким основаниям можно расторгнуть договор;
- Готовое решение: Как сформулировать условие о плате за отказ от договора;
- Готовое решение: Как организации защитить конфиденциальную информацию;
- Готовое решение: Какие последствия влечет дача недостоверных заверений об обстоятельствах;
- Готовое решение: Что нужно знать о договоре присоединения.



### **3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса**

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 2 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по Программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей сети Интернет, а также с использованием почтовых электронных отправлений.

По окончании изучения каждого раздела Программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения Программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов Программы. Рекомендуемая для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

### 4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по Программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

**Текущий контроль знаний** включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по Программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

**Промежуточная аттестация** – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

**Итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие Программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

### 4.2. Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«Не зачтено»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические

	вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.
--	---

#### 4.3. Фонд оценочных средств

##### Примерные варианты тестовых вопросов:

**1. Выберите, какие условия являются существенными для любого вида договора.**

- А) Предмет, срок, цена.
- Б) Только предмет.
- В) Предмет, права и обязанности сторон.
- Г) Только такие условия, которые стороны определили как существенные.

**2. 10 марта менеджеры компании «А» определили условия сотрудничества с руководителем компании «Б». 14 марта компанией «А» был подписан договор и направлен курьером для подписания в компанию «Б». 16 марта договор был подписан директором компании «Б» и отправлен обратно курьером в компанию «А». 17 марта подписанный договор получен компанией «А». В какой момент договор вступил в силу?**

- А) 10 марта.
- Б) 14 марта.
- В) 16 марта.
- Г) 17 марта.

**3. Стороны в договоре указали, что заказчик не находится в процедуре банкротства и не имеет признаков банкротства. Заверения оказались недостоверными. Сможет ли контрагент, получивший такие заверения, признать договор недействительным, взыскать убытки или отказаться от договора?**

- А) Сможет, так как заверения оказались недостоверными.
- Б) Сможет, если он полагался на такие заверения при заключении договора.
- В) По общему правилу может, однако существует риск отказа в защите прав, так как информация о банкротстве является общедоступной.
- Г) Не сможет, так как дача недостоверных заверений не порождает права отказаться от договора.

**4. Стороны включили раздел о конфиденциальности в договор, однако не установили меры ответственности за разглашение конфиденциальной информации. Какие будут последствия?**

- А) Соглашение будет считаться незаключенным, так как сторонами не согласовано существенное условие такого соглашения.
- Б) Сторона, допустившая разглашение информации, будет считаться нарушившей договор, однако последствия в виде ответственности не наступят.
- В) Единственное последствие – привлечение сотрудника-контрагента к дисциплинарной ответственности.
- Г) Сторона, чья тайна была нарушена, сможет взыскать с контрагента убытки.

**5. Какой договор является договором присоединения?**

- А) Такой договор, проект которого разработан одной из сторон.
- Б) Любой публичный договор.
- В) Договор, заключенный на торгах.
- Г) Договор, условия которого могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

## V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

### Программу разработала:

**Шалагинова Елена Германовна** – юрисконсульт, эксперт-аналитик, автор статей в периодических изданиях и СПС КонсультантПлюс.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b8f3006bdcd	
ПОДПИСАЛ	АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	04.12.25 18:02 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE